

Les 9 compétences clefs du manager

1. Organiser

- Clarifier les objectifs du service et de chaque collaborateur
- Établir des plannings validés par l'équipe
- Mettre en place les réseaux de communication

2. Informer

- Exposer les valeurs de l'entreprise, et les siennes
- Expliciter les buts et les objectifs de son projet
- Définir les modalités de fonctionnement de l'équipe

3. Produire

- Se donner des objectifs ambitieux et réalistes
- Analyser et interpréter les résultats
- Traiter soi-même des dossiers.

4. Gérer le relationnel

- Mobiliser son équipe autour d'un projet commun
- Favoriser les échanges
- Régulièrement les conflits

5. Former

- Analyser et diagnostiquer avec le collaborateur les points de progression
- Définir la méthode, les étapes et les résultats en construisant une pédagogie adaptée au collaborateur
- Vérifier les applications, faire s'entraîner

6. Présenter

- Capturer l'attention de son auditoire

- Présenter son entreprise, un produit, un concept de manière convaincante
- Raconter une histoire, faire vibrer les émotions, interpeller votre public

7. Déléguer

- Analyser les différentes fonctions du service
- Définir la mission confiée, le champ d'action, les risques potentiels et anticiper leurs solutions.
- Présenter la délégation au collaborateur, le valoriser en relation avec la mission, le rassurer sur les risques.

8. Contrôler

- Définir des indicateurs pertinents
- Construire des tableaux de bord par collaborateur et exercer un suivi selon les activités
- Ajuster et mettre en place les actions correctives

9. Diriger

- Négocier les objectifs du groupe avec sa hiérarchie supérieure
- Décider en toute connaissance de cause
- Conduire des réunions de livraison